



T.C.

AVCILAR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT TAHSİN GEREKLİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Birmilletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal Atatürk

M. Atatürk



İstiklâl Savaşı

Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

Çünkü, Ey Türk gençliği! Birinci millîyetçi partiye katılmayı
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

Bu savaşı kazandı bir yarıya, bir yarıya.
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

Çünkü, Ey Türk gençliği! Birinci millîyetçi partiye katılmayı
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

Ah! Ey Türk gençliği! Birinci millîyetçi partiye katılmayı
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

Çünkü, Ey Türk gençliği! Birinci millîyetçi partiye katılmayı
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

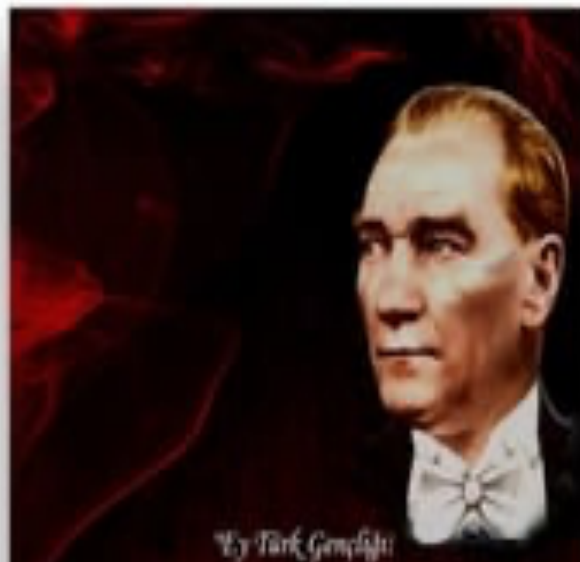
Ey bu savaşı kazandı bir yarıya, bir yarıya.
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

Çünkü, Ey Türk gençliği! Birinci millîyetçi partiye katılmayı
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

O savaşı kazandı bir yarıya, bir yarıya.
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

Çünkü, Ey Türk gençliği! Birinci millîyetçi partiye katılmayı
Kurtuluş savaşı bu yüzyıldaki yitimi ağızla değil,
Sözlerle yitirmeye çalışıldı. Savaşın en acı anı,
O birinci millîyetçi partiye katılmayı,
O birinci, o birinci millîyetçi partiye.

MUHAMMED RIZA ERGÖK



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazife, Türk İstiklâli, Türk Cumhuriyeti'ni, sölehet
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Meclisîyetimin ve istiklâlinin yegâne temeli budur. Bu temel
urun en kıymetli hazinedir. İstiklâl dahi seni bu hazineden
mahrum etmek isteyerek, dahî ve harîci bahşahları olacaktır.
Bu gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve
jerisini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve jerisi, çok namussait bir
mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kâhrederek
düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin
müesseseli edilebilir. Celben ve hile ile aziz vatana bütün
kâhleri zaafıdır, bütün terasilerine girilmiş, bütün orduları
düşürmüş ve memleketin her kşesi hüfûl üğul edilmiş olabilir.
Bütün bu jeriatten daha elin ve daha vakîin olmak üzere,
memleketin dahilinde, dışıdara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve
hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu dışıdara sahipleri
yahî menfaatlerini, mütevellilerin şıvâi emelleriyle tevhit
edebilirler. Millet, fakı-â zaruret içinde hesap ve hisap düşünüşü
edebilir.

Ey Türk istiklâlinin evladı! İpe, bu ahval ve jerat içinde dahi
vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç
olduğun kâhret, demelerindeki ağız içinde mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Avcılar	
Adres:	Üniversite Mahallesi, Bağlarıçi Cad. No:4, 34320 Avcılar/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y6tnqxja
Telefon Numarası:	02125901071	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	762295@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehittahsingerekliiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762295	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okulumuz İstanbul İli Avcılar ilçesindeki imam hatip ortaokuludur. 2016-2017 yılında Eğitim ve Öğretime açılmıştır.

Şehit Tahsin Gerekli İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca meslek lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Tahsin Gerekli İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Erol KÖROĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz.

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri	4
SUNUŞ.....	5
GİRİŞ	6
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul Kurum İçi Analiz.....	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	35
2.9. GZFT Analizi.....	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1.Misyon	39
3.2.Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler	39
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	41
4.2 TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	42
Stratejik Amaç 1:.....	42
4.3 TEMA 2: Eğitim ve Öğretime Kalitenin Artırılması.....	44
4.10 TEMA 3: Kurumsal Kapasite	49
4.5. Maliyetlendirme.....	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erol KÖROĞLU	Okul Müdürü	Merve HAVUTCU	Okul Rehber Öğretmeni
Yasin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Saadet ALTUNOĞLU	Matematik Öğretmeni
İlker ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	Meltem KARABULUT	Fen Bilimleri Öğretmeni
Didem YILMAZ	BT öğretmeni	Serdar ÖZBAŞ	İngilizce Öğretmeni
		Onur EZGİN	Müzik öğretmeni-OAB Başkanı
		Aslıhan DÜZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Battal ARI	Öğrenci Velisi
		Mehmet Fatih ASLAN	Öğrenci Velisi
		Hüseyin ÇİL	Öğrenci Velisi
		Hasan ZENGİN	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda;

- *Okulun kısa tanıtımı*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi konularına bu kısımda yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Şehit Tahsin Gerekli İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca meslek lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Tahsin Gerekli İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması teması kapsamında öğrencilerimizin akademik ve sosyal başarılarını destekleyici çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin bir önceki stratejik plan takvimine göre ders başarıları, sosyal etkinliklere katılım oranları hedeflenen oranda gerçekleşme bile orta ölçüde gerçekleşmiştir. Rehberlik servisinin planlı çalışması öğrencilerin akademik ve sosyal bağlamda okula karşı olumlu tutum sergilemesinde büyük katkı sağlamıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık alışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık alışmaları başlamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Her dört yılda bir kurum için stratejik plan hazırlanması gerekiyor.	Stratejik plan hazırlama süreciyle ilgili daha detaylı eğitime ihtiyaç duyulmaktadır.
Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; 2. Onları ilköğretime hazırlamak; 3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; 4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	*1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20	Okul öncesi öğrencilerimize yönelik sosyal etkinlikler çoğaltılabilir. Okul öncesine kayıt yaptırmayan velilerle okul öncesi eğitimin önemi hakkında görüşmeler düzenlenebilir.	Alanında uzman kişilerle beraber etkinlik sayısı artmalı
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	*Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)	Öğrencilerin kültürel alanda kendilerini keşfetmeleri için imkanların kısıtlı olması ve yönlendirmenin yetersiz olması	Çağın gerisinde değil ötesinde yaşaması gerektiğinin birey olarak farkın olması konusunda rehberlik edilmeli. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artmalı
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun *23. maddesi.	Öğrencilerin yetenekleri keşfedilmeli ve yönlendirilmeli	Rehberlik servisimizde tam etkinlik için 5 norm dolmalı
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrencilerimizde vatandaşlık ve toplum olma bilincini artırıcı çalışmalar yapılmalı	Sivil toplum kuruluşları ile etkinlikler düzenlenmeli. Sosyal sorumluluklarımız benimsetilmeli.

Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrenciler kendi ve çevre sağlığını benimsemeleri gerekmektedir. Çevre temizliğinin sağlıklı yaşam için önemli olduğunun bilincinde olmalı.	Sağlık Bakanlığı ile iş birliği yaparak öğrencilerin çok yönlü gelişmesi sağlanmalı. Sosyal sorumluluk projeleri yapılabilir.
Öğretmenlik mesleğine hazırlık; genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon/öğretmenlik meslek bilgisi sağlamak.	Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 3.bendi	Öğretmenlerin etkili teknoloji kullanımı, web2 araçlarında yeterliliklerinde eksiklik vardır.	Öğretmenler hizmetçi eğitime katılmaları için yönlendirilmeli, iyi örneklerle teşvik edilmeli.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
1.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Çalışma Planı 25.10.2022		2024 - 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması
1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Ekonomi Reformları Eylem Planı 3. Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1,2.(Sayfa28)		Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim
1.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa25) 2.Ekonomi Reformları Eylem Planı 3.Eğitim2023Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1.(Sayfa47)		Eğitimin niteliğinin artırılması ve Okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi

<p>1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)2021-2023:4 ve 5 Numaralı Eğitim Politika Paragrafları, 7.Bölüm Programlar Ve Projeler Eğitim Politikaları (Sayfa 25) 3.Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hedef 1.(Sayfa54)</p>	<p>Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması</p>
<p>1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 2, 4 ve 5 Numaralı Eğitim Politika Paragrafları 3.ekonomi Reformları Eylem Planı 4.Eğitim 2023 Vizyonu: Özel Eğitim Hedef1.(Sayfa58)</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama Kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi</p>
<p>1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023:5numaralı eğitim politika paragrafı, 3.ekonomi Reformları Eylem Planı 4.Eğitim 2023 Vizyonu: Yabancı dil eğitimi hedef 1, 2 ve 3,(Sayfa 68) 5.Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef(b),(Sayfa11)</p>	<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi</p>
<p>Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa 25) Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef1,2ve3.(Sayfa86-88-89)</p>	<p>Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi</p>

2024-2028 stratejik planımız yukarıdaki üst politika belgeleri ve mevzuattaki temeller üzerine oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel yönden çok boyutlu gelişim göstermesi amacımızdır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

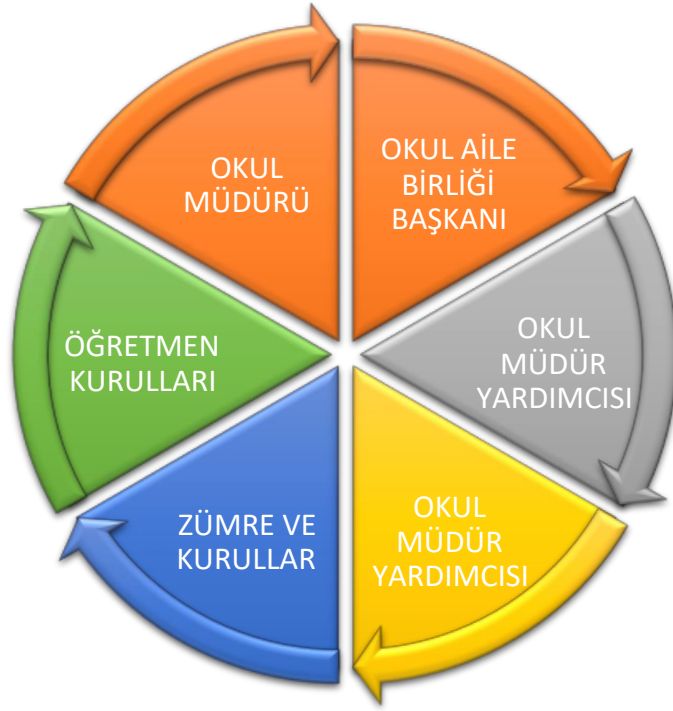
2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Tablo: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Deneme Destekleme Yetiştirme Kursu
Rehberlik faaliyetleri	Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Veli Öğrenci Öğretmen
Sosyal faaliyetler	Geziler, Okul Gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Sportif etkinlik turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul Sergilerinin düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri	Kurul ve komisyonların oluşturulması Personelin gelişimi için seminerlere katılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Gezileri ve etkinlikleri gerçekleştirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları

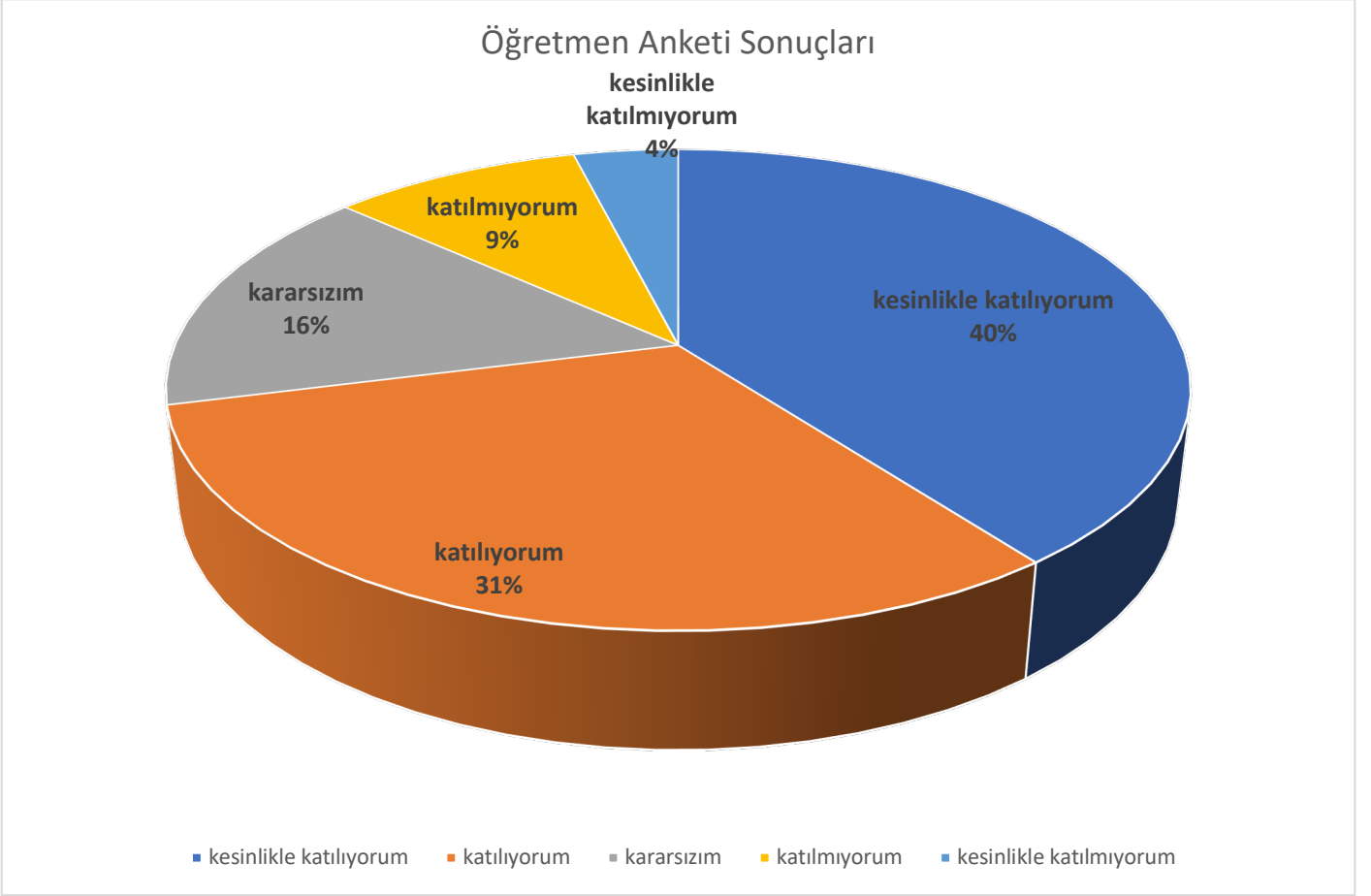
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara bir sonraki sayfada yer verilmiştir.

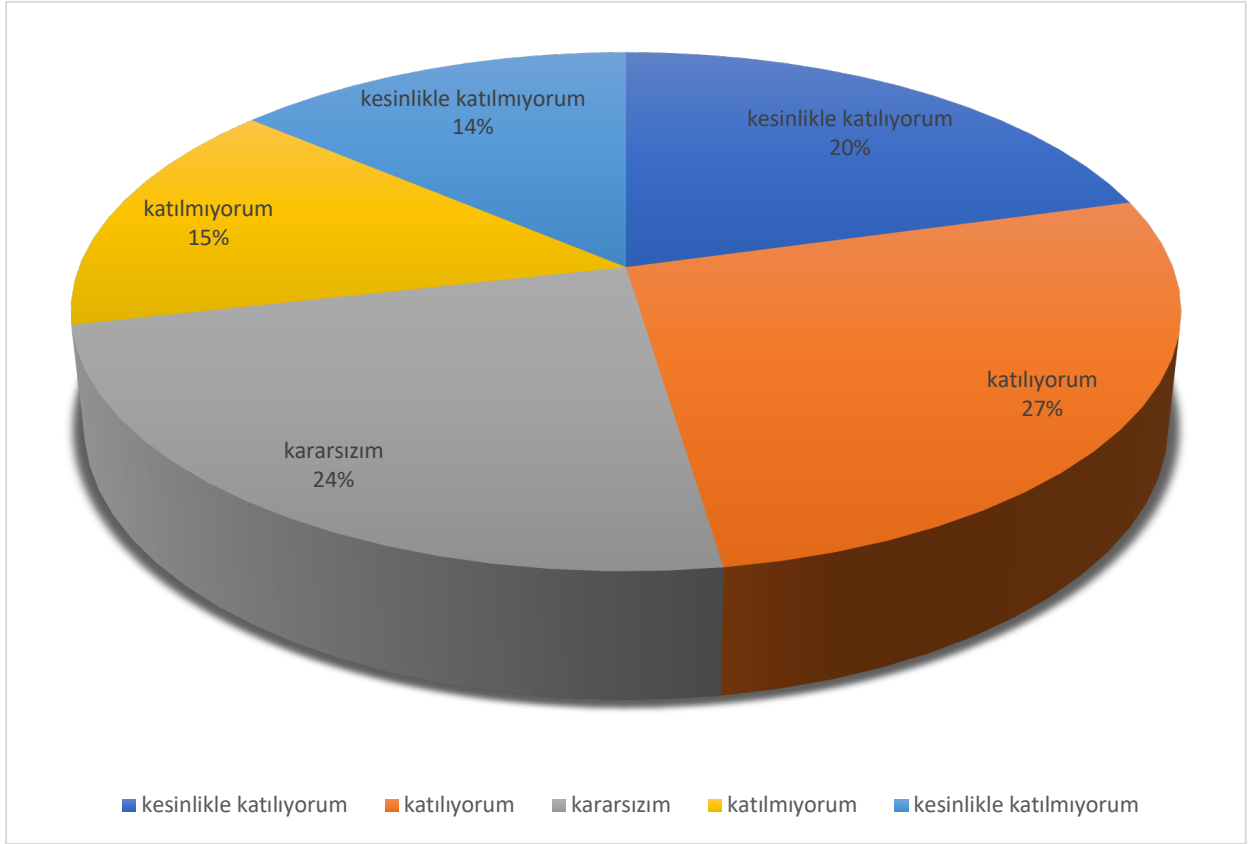
Öğretmen Anketi Sonuçları



25 öğretmenin katıldığı ankette, öğretmenlerin verdiği yanıtlara göre yukarıdaki daire grafiği oluşmuştur.

	Olumlu	Olumsuz
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin görüşlerine değer verilir.2. Öğretmenler arasında iş birliği vardır.3. Ders programlarımız özenle hazırlanır.4. Nöbet programı adil bir şekilde hazırlanır.5. Öğretmen - veli - öğrenci ilişkileri iyi düzeydedir.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul iletişim kanallarının gereksiz kullanılması.2. İstişare kültürünün yetersiz olması.3. İletişimde problemlerin olması.

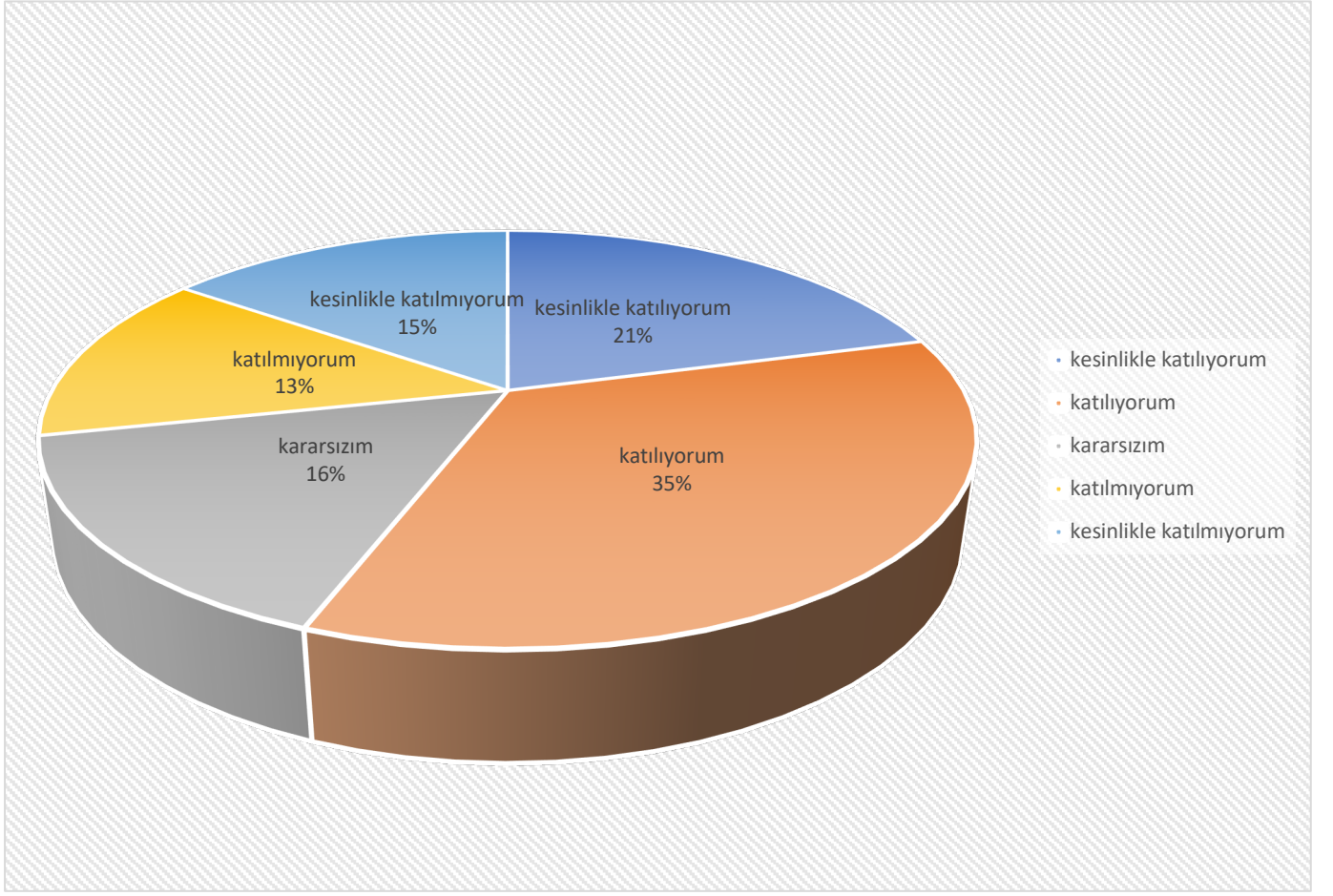
Öğrenci Anketi Sonuçları



65 öğrencinin katıldığı ankette, öğrencilerin verdiği yanıtlara göre yukarıdaki daire grafiği oluşmuştur.

	Olumlu	Olumsuz
Okulumuzun Olumlu (başarılı)ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkinGörüşleriniz	<ol style="list-style-type: none">1. Sportif faaliyetlerin fazla olması. (Satranç, Masa tenisi, Futbol, voleybol Turnuvaları.)2. Okulumuzda bilişim sınıfı ve fen laboratuvarı olması.3. Tasarım beceri atölyelerinin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması.2. Kantinin çok pahalı olması.3. Bazı öğrencilerin sınıfları çok fazla kirletmesi.4. Tuvaletleri çok kirleten öğrencilerin olması.5. Kantinde çok fazla sıra beklenmesi.6. LGS için liselere gezilerin daha fazla yapılması gerektiği.

Veli Anketi Sonuçları



35 velinin katıldığı ankette, velilerin verdiği yanıtlara göre yukarıdaki daire grafiği oluşmuştur.

	Olumlu	Olumsuz
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin kendilerine ait dolapları olması2. Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması.3. Okulda güvenliğin tam sağlanıyor olması.4. Okul aile ilişkisinden memnunum.5. Öğretmenlerin ilgili olması.6. Sosyal faaliyetlerin yeterli olması.7. Veli görüş ve isteklerinin dikkate alınması.	<ol style="list-style-type: none">1. Kantin fiyatlarının yüksek olması.2. Okul bahçesinde sosyal alanların yetersiz olması.3. Bilimsel çalışmaların öğrencilere katkısının daha fazla olması gerekiyor.4. Yabancı uyruklu öğrencilerin disiplinsiz davranışları5. LGS rehberlik hizmetlerinin artırılması.

2.7. Okul Kurum İçi Analiz

2.7.1 Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: AVCILAR			
Adres:	Üniversite Mahallesi, Bağlariçi Cad. No:4, 34320 Avcılar/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	40.9760218, 28.7221972 Haritada Görüntüle		
Telefon Numarası:	02125901071	Faks Numarası:	-		
E-posta Adresi:	762295@meb.k12.gov.tr	Web sayfası adresi:	https://sehittahsingerekliho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762295	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	169	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	176		Erkek	11
	Toplam	345		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	891,5 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2.7		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33.33
5-6 Yıl	2	66.66

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Sayısı
Erol KÖROĞLU	Müdür	- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	-2023 -2023	49
İlker ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitim Semineri -İki İnsan Eğitimi Semineri	-2023 -2023 -2023	24
Yasin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	-2023 -2023	19

Tablo: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	0	5
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	8	1	9
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	4	5	6	5	6

Tablo: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Sayısı
Ahmet YÜKSEL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - İki İnsan Eğitimi Semineri	-2016 -2022	20
Aslıhan DÜZ	Sosyal Bilgiler	- AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	-2017 -2017	57
Asuman ALTUNOĞLU	Fen Bilimleri	- Bir Aktör Olarak Öğretmen Kursu - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	-2017 -2022	22
Aykut YALÇIN	Beden Eğitimi	-Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu - Okçuluk Kursu	-2017 -2020	22
Ayşegül ASLAN	Türkçe	- İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri - Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	-2019 -2019	23
Ayşegül ÖZKORUL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	- Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Tashih-i Hurufi Kursu 1 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	-2018 -2022	23
Battal ARI	Fen Bilimleri	- Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	-2016 -2022	24
Damla Nur ACAR	İngilizce	- Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2017 -2023	32
Didem YILMAZ	Bilişim Teknolojileri	- Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	-2016 -2021	61
Elif ÖZDEMİR	Türkçe	- Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2018 -2023	26
Gülsüm GÜZEL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	- Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	-2024 -2022	10
Hatice Nurdan TAŞ	Türkçe	- Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	-2017 -2023	21
Hediye ŞAHBUDAK	İlköğretim Matematik	- AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	-2018 -2023	9
İsmail BİROL	İlköğretim Matematik	-Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu -Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	-2018 -2022	31

Kevser Banu ACERCE	İlköğretim Matematik	-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu -Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	-2020 -2024	16
Mehmet Emin BİRSEN	Sosyal Bilimler	- Müze Eğitimi Kursu Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	-2021 -2022	100
Meltem KARABULUT	Fen Bilimleri	- Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2020 -2023	28
Meltem TURAN	Özel Eğitim	- İki İnsan Eğitimi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2022 -2023	21
Merve CEYLAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	- Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu - Zaman Yönetimi Semineri	-2017 -2023	25
Merve HAVUTCU	Rehberlik	- Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	-2022 -2023	20
Nurcan ÇELİK	Görsel Sanatlar	- Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	-2022 -2023	20
Onur EZGİN	Müzik	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	-2016 -2023	21
Saaadet ALTUNOĞLU	İlköğretim Matematik	- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu -Duygu Düzenleme Semineri	-2020 -2022	20
Serdar ÖZBAŞ	İngilizce	-Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	-2022 -2023	2
Tuğba ALP ÖZTÜRK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri	-2022 -2023	49
Tuğba DELİL	Arapça	- Öğretmen Olmak Semineri - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	-2022 -2023	20
Yeliz ASLAN	Türkçe	- Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2022 -2023	25
Bu tablodaki öğretmenlerin aldığı hizmetçi eğitim sayıları toplam öğretmen sayısının aldığı eğitim sayısını yansıtmamaktadır. Kurumdaki kadrolu öğretmen sayımız 27'dir. Son üç yılda tüm öğretmenlerin aldığı toplam hizmetçi eğitimi sayısı: 745'tir.				

Tablo: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
Selviye KÖR	Hizmetli		X	Lise
Zeynep ARDAL	Hizmetli		X	Ortaokul
Gülay KIZILKAYA	Hizmetli		X	İlkokul
Nesrin UYUSAL	Hizmetli		X	İlkokul
Rıfat TÜR	Güvenlik	X		Lise
Darin ELMUHACİR	Kütüphane Görevlisi		X	Lisans
Selviye KÖR	Hizmetli		X	Lise

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da

	<p>okutulabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p>	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;</p> <p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (2023 yılı itibariyle)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	345	33	345	8	25	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Akıllı Tahta	0	19	19	YOK
Masaüstü Bilgisayar	23	23	23	3
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	3
Projeksiyon	19	19	19	YOK
TV	4	4	4	YOK
Yazıcı	5	5	5	2
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	100MP	100MP	100MP	100 MBPS

Fiziki Mekân Durumu

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	Yeterli
Ekipman Odası	X	-	1	1	Küçük
Kütüphane	X	-	1	-	Yeterli
Rehberlik Servisi	X	-	3	1	Yetersiz
Resim Odası	-	X	-	1	Gerekli
Müzik Odası	X	-	-	1	Yeterli
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	Küçük
Spor Salonu	X	-	1	-	Gerekli
Fen Laboratuvarı	X	-	1	-	Yeterli
Bilgisayar Laboratuvarı	X	-	2	-	Gerekli
Beceri Atölyesi	-	X	-	-	Gerekli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bütçeleme işlemleri okul aile birliği tarafından yapılmaktadır.

Tablo: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	75000	85000	90000	100000	150000

Tablo 18. Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Fotokopi makinası, bilgisayar, yazıcı, asansör vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Son üç yılı kapsayan okul gelir – gider bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR-GİDER	GELİR -GİDER	GELİR -GİDER
Temizlik	5.000 TL	20.000 TL	50.000 TL
Küçük Onarım	16.000 TL	18.000 TL	21.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	8.000 TL	11.000 TL	15.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	23.000 TL	45.000 TL	57.000 TL
Telefon	1.500 TL	2.000 TL	3.500 TL
Sosyal Faaliyetler	3.000 TL	6.000 TL	9.000 TL
Kırtasiye	6.500 TL	12.000 TL	25.000 TL
GENEL	63.500 TL	114.500 TL	180.500 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda sınıf seviyeleri baz alınarak verilmiştir.

Tablo: Sınıf Bilgileri

Öğrenci Durumu						
Toplam Mevcut	Mevcutu En Az Olan Sınıf Mevcudu	Ortalama Sınıf Öğrenci Sayısı	Mevcutu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
345	10	22	28	8	-	-

Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrenci bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo: Özel Eğitim Öğrencisi Bilgileri

ÖZEL EĞİTİM SINIFLARI MEVCUDU			
Sınıfı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
5. Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	3	0	3
6. Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	1	2	3
7. Sınıf Hafif Zihinsel A Şubesi	0	0	0
TOPLAM	4	2	6

Okula ait son üç yıllık istatistiki veriler aşağıda sunulmuştur.

Tablo: Öğrenci Kursları

	2021	2022	2023
Katılan Öğrenci Sayısı	448	89	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	16	10	0
Akademik başarıya katkısı (%)	10	12	0

Tablo: Okul Akademik başarısı

	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	108 VE %25	113 VE %28	89 VE %19
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	448	356	345
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo: Spor Kulübü Faaliyetleri

	2021	2022	2023
Açılan Branşlar	VOLEYBOL	VOLEYBOL	VOLEYBOL
Antrenör Sayısı	1	1	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	12	12
Kazanılan Başarılar	-	-	-

Tablo: Okul Kurum Bilimsel Araştırmalar

	2021	2022	2023
TÜBİTAK 4006	1	1	1

Tablo: Öğrenci Devam Durumu

	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	7,3	12,1	8,7
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	2	0	0
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	1	0	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	3	3	1

Tablo: Sosyal Faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)

Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Görevli Öğretmenler	38	36	33
Katılan Veli Sayısı	151	128	112
Katılan Öğrenci Sayısı	385	362	311

Tablo: Personel Devam Durumu

	2021	2022	2023
Alınan Rapor	52 gün	81 gün	74 gün
Alınan İzin Süreleri	70 gün	70 gün	60 gün

Tablo: Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	14	11	8
Engel Çeşidi	2	2	2
Alınan Tedbirler	Rampa bakımı	Rampa bakımı	Rampa bakımı, merdivenlere kaydırmaz bantlar

Tablo: Isınma Durumu

	2021	2022	2023
Nasıl Isıtılıyor	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Yeterlilik Durumu	Yeterli	Yeterli	Yeterli

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	<ul style="list-style-type: none">Ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri orta düzeydedir.Okul bölgesi göç alan bir bölgedir.Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.Bölgedeki aile yapısı kalabalıklık açısından değişiklik göstermektedir.Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri orta seviyededir ama aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.Okulumuz sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşmak için toplu taşıma imkanlarına sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri yaygındır.Sınıflarımızda akıllı tahtalarımız öğrenme ortamlarını oluşturmak için öğrenciye uygun şekilde kullanılır.Bilişim sınıfında öğrenciler uygulamalı eğitim görürler.Okulumuz web sitesi ve okul sosyal ağları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Çevremiz fabrika bölgesidir.Marmara denizine yakındır ve mahallede ağaç oranı fazladır.Okulumuz fabrikalar arasında kalan bir okul olması münasebetiyle çevre ve ses gürültüsü yaşanmaktadır.Okulumuz deprem bölgesinde yer almaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenmeye meraklı bir öğrenci profilinin olması	Okul binasının iki okul olarak ayrılması	Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması	Sivil toplum kuruluşlarının yeteri kadar olmaması
Öğrencilerin bilim, sanat ve spor aktivitelerine karşı istekli olmaları	Öğrenci disiplin anlayışının eksik olması	Hayırsever insanların olması	Ailelerdeki çocuk sayısının fazla olması
Özverili bir çalışma prensibinin yerleşmiş olması	Binanın büyüklüğüne oranla çalışan personelimizin sayıca yetersizliği	Araştırma ve geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel alt yapının zenginliği	İşsizlik oranındaki artış
Sorumluluklarının bilincinde olmaları	Kantin alanının yetersiz olması	İnternet kullanımının artmasıyla beraber bilgiye ulaşımın kolaylaşması	Okulumuzun izole bir bölgede bulunmasından dolayı sosyal imkânların kısıtlı olması
Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması	Okul bahçesinin okul mevcuduna oranla küçük olması	M.E.B' dan her türlü destek ve bilginin alınabilmesi	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle tarihi ve kültürel yerleri tanıtmakta zorluk
Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması			Muhtemel deprem beklentisinin olması
Yönetim anlayışı olarak katılımcılığa önem vermesi			Artan nüfus oranı

Tablo 22. GZFT Listesi

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Okul-Aile işbirliğini fırsata çevirerek ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.• Sosyal ve kültürel kökenli farklı öğrenci profillerinin varlığı öğrenciler için kültürel bir zenginlik algısı oluşturması sağlanıyor.	<ul style="list-style-type: none">• İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplum oluşması.• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aileyapısı ve sosyal yapı.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Müfredattaki değişiklikler nedeniyle öğretmenlerimizin kendisini sürekli güncel tutmaları.	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve sınıf başarılarının düşük olması öğretmen ve velilerin memnuniyetsizliğine neden olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

21. yüzyıl yeterliliklerine sahip olan, milli ve manevi değerlerimizi özümseyen, gelecek için hayal kuran, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Ülke düzeyinde başarılı, kaliteli eğitim sunan, akademik, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerle alanında başarısını kanıtlamış, teknolojiyi eğitimle bütünleştirmiş, öğrenciyi değerli hissettiren lider bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Sürekli yenilik ve gelişmeye açığız.
2. Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesini benimseriz.
3. Cumhuriyetimizi oluşturan değerlere bağlıyız.
4. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
5. Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniriz.
6. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
7. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

AMAÇ 1: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite gerçekleştirilecektir.

HEDEF 1.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için okul sağlığı güvenliği geliştirilecektir.

AMAÇ 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ilgi ve becerilerine göre atölye çalışması planlanıp, hayata geçirilecektir.

HEDEF 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırarak kültürel diyalog çalışmaları ile farklı kültürleri yakından tanımaları sağlanacaktır.

AMAÇ 3: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst eğitim öğretime geçişi sağlanacaktır.

HEDEF 3.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azalacaktır.

4.2 TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Performans Göstergeleri

Amaç 1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite gerçekleşecektir.
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için okul sağlığı güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısının okul mevcuduna oranı (%)	50	5	5	4	3	2	1	Her Ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2 Sağlıklı beslenen öğrencilerin okul mevcuduna oranı (%)	25	35	40	50	60	70	85	Her Ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitim alan öğretmenlerin, tüm öğretmenlere oranı (%)	25	0,05	0,25	0,45	0,65	0,85	1,00	Her Ay	Her Dönem Sonu
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0 Uygun Değil -1 Uygun)	1	1	1	1	1	1	1	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Bir risk gözlenmemektedir.								

Stratejiler	<p>S1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S2 Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışması yapılacaktır.</p> <p>S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda faaliyetler yapılması</p> <p>S5. Sportif faaliyetlere katılım sağlanması</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Destekleme ve yetiştirme kurslarının sadece 8. sınıflara yönelik olması diğer kademelerde önemli gözükmemesi ve gelecek yıllarda ilgiyi azaltması. - EBA kullanımının öğrenciler tarafından benimsenmemesi. - Devamsızlık yapan öğrencilerle rehberlik servisinin bu konunun önemi ile ilgili okulu sahiplenici çalışmalar yapması gerekiyor.
İhtiyaçlar	<p>EBA kullanımı için okul internet altyapısı</p> <p>Rehber öğretmen</p>

4.3 TEMA 2: Eğitim ve Öğretme Kalitenin Artırılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	30	35	40	50	55	Her Ay	İki Ayda Bir
PG 2.1.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	6	10	15	20	25	30	Her Dönem	Sene Sonu
PG 2.1.3. Ortaöğretim e merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	10	52	55	60	64	69	75	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.1.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	73	74	76	77	78	80	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.1.5. Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarından faydalanan öğrenci sayısı	25	0	1	2	3	4	5	Her Ay	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri , MEB , Belediye								
Riskler	Yabancı dil donanımlı sınıf için fiziki mekanın giderilememesi								
Stratejiler	1. Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								

	<p>2. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından okuma saatleri oluşturulacak, okul kütüphanesinden istifade etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>3. Merkezi Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.</p> <p>4. Yabancı dil dersinin başarısının artırılması için, etkinlikler, yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>5. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	70.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Çok yönlü yarışmalara katılım az olması ve öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini sağlayacak faaliyetlerin yetersiz kalması - Yabancı dil dersi için teknolojik yetersizlik ve tam donanımlı ortam eksikliği - Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları
İhtiyaçlar	<p>Tam donanımlı yabancı dil materyalleri</p> <p>Okuma Kitabı</p>

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ilgi ve becerilerine göre atölye çalışması planlanıp, hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	50	45	46	47	48	49	50	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.2.2. Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	17	18	19	20	21	22	Dönem içi	Yıl Sonu
Koordinator Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB , Belediyeler , STK, Beden Eğitimi ve Türkçe Zümresi								
Riskler									
Stratejiler	<p>1. Çevre bilincinin artırılması ve değerler eğitimi çerçevesinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.</p> <p>2. Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	145.000								
Tespitler	Okulumuz spor salonunda bu çalışmalar yapılabilir.								
İhtiyaçlar	Halk Oyunları Eğitimi sertifikalı öğretmen Ses sistemi								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırarak kültürel diyalog çalışmaları ile farklı kültürleri yakından tanımaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	50	14	15	16	17	18	19	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.2.2. Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	10	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	Dönem içi	Yıl Sonu
PG 2.2.3. Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	10	7	8	9	10	11	12	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.2.4. Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	10	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	Dönem içi	Yıl Sonu
PG 2.2.5. Kurumda yürütülen proje sayısı	20	2	10	10	10	10	10	Dönem içi	Yıl Sonu
Koordinator Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB , Belediyeler , STK, Beden Eğitimi ve Türkçe Zümresi								
Riskler									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstüprogramlara katılmaları için teşvik edilecektir. Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. 								
Maliyet Tahmini	145.000 TL								

Tespitler	Okulumuz spor salonunda bu çalışmalar yapılabilir.
İhtiyaçlar	Halk Oyunları Eğitimi sertifikalı öğretmen Ses sistemi

4.10 TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst eğitim öğretime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azalacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Yardımcı hizmetler sınıfı personel (Kadrolu/Kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı (%)	%50	50	60	70	80	90	100	Her ay	İki ayda bir
PG 3.1.2 Temel ilkyardım eğitimi almış personel oranı (%)	%30	100	100	100	100	100	100	2 ayda 1	Yıl sonu
PG 3.1.3 Kurumda dil tazminatı alan personel oranı (%)	%20	2	3	4	5	6	7	Dönem sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi , öğretmenler , sivil toplum kuruluşları								
Riskler	Velilerin yeterli zamanı ayırmaması Yanlış teknolojinin kötü örneklerle maruz bırakması								
Stratejiler	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. S2 Açılan mahalli ve merkezi hizmet içi faaliyetlerinin öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S3 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Yanlış teknolojinin kötü örnekler sunuyor öğrencilere Bu hedefleri gerçekleştirmek için bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri verilmeli Rehberlik servisindeki tamamlanmayan norm açığı								

İhtiyaçlar	Rehber öğretmeni normu tam olmalı Yeşil Ay ile senkronize seminerler düzenlenmeli Diğer STK'lar ile işbirliği yapılmalı
-------------------	---

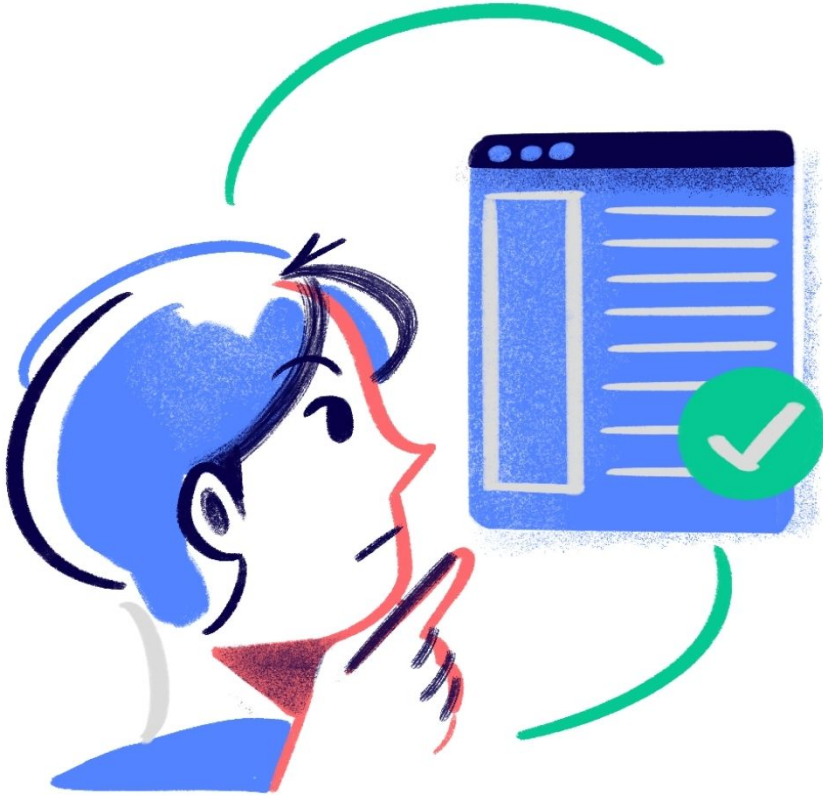
4.5. Maliyetlendirme

Stratejik Planımıza ait tahmini maliyet tablosu aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
AMAÇ 1	1.260.000	1.449.000	1.666.000	1.915.900	2.203.285	8.494.185
Hedef 1.1	1.260.000	1.449.000	1.666.000	1.915.900	2.203.285	8.494.185
AMAÇ 2	1.890.000	2.173.500	2.499.525	2.874.453	3.305.621	12.743.100
Hedef 2.1	800.000	920.000	1.058.000	1.216.700	1.399.305	5.394.005
Hedef 2.2	390.000	448.500	515.775	593.141	682.112	2.629.528
Hedef 2.3	700.000	805.000	925.750	1.064.612	1.224.304	4.719.666
AMAÇ 3	2.520.000	2.898.000	3.332.700	3.832.605	4.407.495	16.990.800
Hedef 3.1	2.520.000	2.898.000	3.332.700	3.832.605	4.407.495	16.990.800
AMAÇ TOPLAM	5.670.000	6.520.000	7.498.225	8.622.958	9.916.402	38.227.586
Genel Yönetim Giderleri	2.835.000	3.260.250	3.749.112	4.311.479	4.958.201	19.114.043
TOPLAM KAYNAK	8.505.000	9.780.250	11.247.337	12.934.437	14.874.603	57.341.629

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Göstergelerin Gerçekleşme Durumları Hakkında Hazırlanan Raporun Kurum Müdürüne Sunulması	Ocak-Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Gösterge Hedeflerinden Sapmaların Ve Sapma Nedenlerin Değerlendirilerek Gerekli Stratejilerin Alınması	Bir Yıllık Dönem

